**CONSEIL CRECHE 20 NOVEMBRE 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Présidents :** | | Fonction :  Téléphone :  Adresse mail : |
| **Lieu : EAJE Baie des Anges**  **Date : mercredi 20 NOVEMBRE 2024**  **Heure : 16h30 à 18h00** | | **Animateur (s) : CHARLOT Carine, LEANDRI Isabelle, ROUX Sabine, SADOUNI Kamel**  **Rédacteur : Roux Sabine/Charlot Carine**  **Participants : Mme FAGOT-GANDET (représentante section grands-CHU), Mme GAUDIN (représentante section grands-VDN), Mme NICOLETTI (représentante section bébés), Mme SOUSA (représentante section moyens) Mme ALLEGRINI Camille AP, Mme GILDONI Sophie AP, Mme LALLEMAND Géraldine AP,**  **Absents et excusés :** BELLANI Juliette | | |
| **REDACTION** | | | | **Ordre du jour** : |
| Carine CHARLOT/Sabine ROUX | | |  | Objectif du conseil de crèche  Présentation de l’organisation de la structure  Projet éducatif et pédagogique  Projets prévus ou à prévoir  L’activité de la structure  Questions diverses |
| **VALIDATION** | | | |
|  | | |  |
| **DIFFUSION** | | | |
| Emetteur | Destinataires : Equipe Baie des Anges, Familles, DRH | | |
|  |  | | |

AP= auxiliaire de puériculture, EJE= éducateurs de jeunes enfants, RSAI : Référent Santé Accueil inclusif

**Objectifs du conseil de crèche**

Temps d’échange formel entre le personnel de la structure et les familles par le biais des représentants élus afin de transmettre des informations utiles bilatérales.

Permettre le relais d’information aux familles

Améliorer le cadre de vie des enfants accueillis

**Organisation de la structure**

Suite à la délégation polaire mise en place en mai 2024, les crèches font toujours partie du Département des Ressources Humaines et de la Formation (Pôle Appui et ressources).

Les partenaires principaux

* La structure de Pasteur 2 Les Petits Galets
* La DRH
* La Ville de Nice + bibliothèque
* Le Conseil Départemental
* La CAF
* Lectrice bénévole Suzanne, depuis octobre 2024 : 1 jeudi / 2

**Sécurité**

Vigipirate toujours actif depuis 2016 ; niveau alerte attentat

Agent de sécurité en poste sur les créneaux d’ouverture automatique du portail, respect des horaires d’arrivée avant 9h30 et annoncer le nom de l’enfant et de la section à l’interphone

Vigilance de tous +++++

**Projet éducatif et pédagogique valable jusqu’en 2027**

En consultation libre

* Orientation développement durable + label THQSE en cours de validation (tri de déchet, jouets écologiques, aliments bio...)
* Favoriser l’accès à la nature
* Accueil de tous les enfants et familles avec bienveillance et bientraitance
* Développement des compétences

Les moyens actuels

* Ateliers enfants parents animés par les EJE /AP : 1 fois par mois
* Café parents animés par les EJE / RSAI / Psychologue / Directrice adjointe, en fonction des sujets : 1 fois tous les 2 mois
* Jardin partagé en accès libre et entretien au volontariat/ jardinières à l’entrée du jardin
* Mise en place de surchaussures pour les familles à la demande des parents
* Obtention du label THQSE en cours : audit blanc fin d’année ou début d’année prochaine
* Père Noel bénévole (agent de sureté) prévu pour la fête de Noel le 19 décembre + spectacle
* Fête de Carnaval prévue le 6 février 25 + photographe
* Le 15 mai 25 venue photographe : photo de groupe des grands
* Fête de la musique le 20 juin 25 : Sollicitation des parents ou grands-parents volontaires pour fête de la musique
* Fête des grands le 4 juillet 25
* Publication des photos sur le site internet, en fonction de la disponibilité de Filippa qui le fait en plus de ses missions de secrétaire.

**Projets prévus ou à prévoir**

* Projet d’achat de matériel en lien avec le développement durable
* Projet de restructuration et modernisation des locaux en cours de réflexion
* Sortie hors crèche, en collaboration avec les familles ? ou une ferme à la crèche ? Autre ?

**Activité de la structure**

Sur l’année 2023 : 92 enfants accueillis pour le CHU et 29 pour la VDN avec un agrément de 70 berceaux « enfants » / jour

Inscrits au 20 novembre 2024

BB 18 CHU et 4 VDN

Moyens 20 CHU et 2 VDN

Grands 21 CHU et 12 VDN

Total : 77 enfants

Suite à la commission de novembre il y aura 10 bébés + 3 moyens + 1 grands admis entre décembre 24 et mai 25

Taux d’encadrement 1 professionnel pour 6 enfants

Recrutement de 4 agents depuis septembre 2024

Renfort à la demande

20 agents auprès des enfants + 2 EJE en missions transversales

**Sujets abordés :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Petits loups** | **Lutins** | **Pitchouns** | **Eléments de réponse** |
| **Sécurité** |  |  | Présence agent sécurité ? Vigipirate ? | Vigipirate toujours actif depuis 2016 ; niveau alerte attentat depuis lundi  Agent de sécurité en poste sur les créneaux d’ouverture automatique du portail, respect des horaires d’arrivée avant 9h30 et annoncer le nom de l’enfant et de la section à l’interphone  Vigilance de tous +++++ |
| **Transmissions et demande de carte d’identité** |  |  |  | Lorsque les auxiliaires ne connaissent pas le parent venant chercher leur enfant, il lui sera demandé sa carte d’identité par sécurité |
| **Manque personnel** | Absentéisme ? |  |  | Quota enfants adultes respecté 1/6  Renfort à la demande  Recrutement de 4 agents depuis le rentrée, autres DDR en cours de validation pour 3 autres agents absents |
|  | Turn Over des agents, manque de repère pour les enfants |  |  | La direction est consciente des difficultés que cela implique mais essaie de pallier au mieux au manque de personnel; elle essaie de garder une certaine stabilité dans les agents affectés par section mais doit aussi remplacer en cas de congés… les agents repositionnés sont choisis en fonction de leur connaissance des familles |
| **Matériel /jeux** |  |  |  | Achat de jeux neufs accordés l’an dernier ainsi que du matériel de cuisine (pour repas enfant) en lien avec la santé environnemental; le reste des achats est en cours de demande et en attente de validation par la direction de l’hôpital |
| **Activités** | Activités plus variées, familles satisfaites |  |  | Plusieurs activités variées sont proposées pour les enfants en fonction de leur âge et capacité : atelier pâtisserie tous les mercredis pour les grands, musique,… |
| **Atelier lecture** | Famille satisfaite de la venue d’une bénévole lectrice |  |  | Pérennisation de la venue de Suzanne, bénévole pour faire la lecture et initiation musique pour les sections grands, 1 jeudi sur 2; bien apprécié des enfants ; sera aussi proposé aux moyens |
| **Atelier musique** |  |  |  | Il est demandé à tout volontaire souhaitant participer à la fête de la musique ou animer des ateliers musicaux de venir se présenter à la direction de la crèche |
| **Atelier sport** |  | Proposition |  | Proposition du papa d’Aaron MICHAUD de venir à la crèche faire des animations sportives pour enfants et/ou agents de façon bénévole; à organiser |
| **Sorties de fin d’année** | Ferme et/ou parc Phoenix |  |  | Il est proposé par la crèche de renouveler la venue de la ferme itinérante en fin d’année pour toutes les sections et/ou une sortie au parc Phoenix avec présence des parents pour la section des grands; les familles souhaiteraient que les 2 projets soient envisageable ; à voir |
| **Animations / Café parents / ateliers parents enfants** | Familles satisfaites des différentes fêtes et animations : Noel, halloween… |  |  | Tout au long de l’année, des animations sont prévues   * **Des cafés parents** (1 tous les 2 mois) animés par les EJE +/- RSAI +/- psychologue +/- direction en fonction des sujets abordés ; le prochain étant le 6 Décembre 24 sur le thème des interactions entre enfants type, morsures, griffures … ; présence des animateurs de 8h30 à 9h30 puis 15h30 à17h30 avec affichage d’informations toute la semaine ; les EJE et direction restent disponibles pour aborder les sujets si impossibilité d’être présent ce jour-là. * **Ateliers parents enfants** (1 mercredi par mois de 9h à 10h30) animé par les EJE et avec la participation d’une AP volontaire, prochains les mercredis 28 nov et 18 décembre   Un mail d’information sera envoyé à tous les parents pour inscription à l’avance ;  Des différents thèmes peuvent être proposés par les parents à l'équipe de la crèche |
| **Photos** |  |  |  | Gestion du site et mise en ligne des photos des enfants faites par les équipes par Filippa lors de son télétravail, impossibilité de faire au quotidien  Pour codes d’accès : venir demander à Filippa |
|  |  |  |  | Cette année, la photographe LOLA (« LOLA photographie ») viendra à 3 reprises pour prendre des photos des enfants qui seront à vendre :Noel, carnaval le 6 février et fête des grands 15 mai ; l’argent récolté sert exclusivement à acheter du matériel aux enfants ou participant aux sorties de fin d’année |
| **Changes / couches** |  |  |  | Les équipes demandent à toutes les familles d’apporter de façon régulière des changes de SAISON, à la bonne taille de l’enfant, vêtements marqués au NOM de l’enfant ainsi que sur les chaussures  en s'assurant du remplissage de la banette par un change au niveau des pièces dédiées dans chaque session ainsi que les casiers des enfants  Pour des raisons pratiques les salopettes sont fortement déconseillées |
|  | Pb changement couches ? demande de vigilance sur les changes |  |  | Les changements de couche des enfants sont effectués tout au long de la journée, dès qu’un enfant à une couche pleine ou sale; pas de limitation dans la quantité. Equipe attentive au bien-être et à l’hygiène  Traçabilité affichée dans les salles de bain et consultable par les familles qui le souhaitent  Utilisation des pull-ups (couches culottes) demandée seulement pour les enfants prêts ou en cours de propreté ; une constatation de l’équipe rapporte que les pull ups sont moins imperméables et donc plus propices aux fuites malgré la vigilance des équipes sur le sujet |
| **Acquisition propreté** | Relais maison/ crèche |  |  | Il n’y a jamais d’urgence à débuter l’acquisition de la propreté ; respect du rythme de chaque enfant ; la propreté à la crèche se poursuit lorsque celle-ci est déjà bien assimilée à la maison  Pour les enfants qui sont propres à la maison, ne pas hésiter à en parler avec les tatas pour qu’elles puissent proposer pendant la journée d’aller sur le pot/petit toilette |
| **Hygiène** | Utilisation des sur chaussures |  |  | Fabrication de meuble et mise en place de sur chaussures à la demande des familles l’an dernier ; il semblerait que tous les parents ne respectent pas cette règle ; rappel pourtant fait par la direction de façon régulière ; discussion sur l’éventualité d’utiliser des chaussons pour les enfants exclusivement pour la crèche  Question : est-ce vraiment nécessaire pour la section des grands ? à voir |
| **Accès à l’eau pour les enfants** |  |  |  | Les verres sont laissées à disposition des enfants tout au long de la journée sauf quand les verres sont nettoyés |
| **Gestion en cas de grève ou intempérie** | Pourquoi les enfants de la VDN sont plus pénalisés que les autres |  |  | Explications données sur la procédure dégradée en cas de grève et/ou intempérie : effectivement, étant une crèche hospitalière, une priorité est faite pour les personnels soignants travaillants ces jours-là ; si nécessaire et si absence de personnel suffisant pour accueillir l’ensemble des enfants +/- diminution amplitude d’accueil ;  La direction reste néanmoins à l’écoute des familles ayant des problèmes de garde  La direction attire l’attention sur le fait qu’une prochaine grève aura lieu le 5 décembre et risque d’être suivie… |
| **Dons de jouets** | Dons pour secours populaire et crèche |  |  | Du 25 novembre au 6 décembre : les parents pourront faire des dons pour le secours populaire, et également pour la crèche. (Gommettes, jouets, livres, vêtements etc)  La crèche est ouverte aux dons de jouets et matériels si ceux-ci sont labellisés CE et doivent convenir aux enfants de moins de 3ans uniquement. |
|  |  |  |  |  |